



HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Todos los datos han de quedar acreditados documentalmente y acompañados a la presente hoja)

Nombre y apellidos:.....DNI

	Puntuación
A) Titulación Académica. Máximo 1 punto. 1. Título de Bachiller superior o equivalente: 0,50 puntos. 2. Título de Diplomatura o equivalente: 0,75 puntos. 3. Título de Licenciatura o equivalente: 1 punto.	
B) Experiencia profesional (Justificado con contratos y vida laboral) B1) Experiencia profesional en cualquier administración pública. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, 0'40 puntos B2) Experiencia profesional en empresa privada por cuenta ajena y/o en el ejercicio libre de la profesión. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, 0'30 puntos. Máximo 5 puntos.	
C) Cursos de formación (Justificado con los títulos formativos) De 25 a 100 horas, 0'25 puntos. De 101 a 200 horas, 0'50 puntos. De más de 200 horas, 0'75 puntos. Máximo 2 puntos.	
D) Valenciano (Justificado con el certificado oficial) Conocimiento oral: 0'25 puntos. Conocimiento elemental: 0'50 puntos. Grado medio, 0'75 puntos. Grado superior: 1 punto. Máximo 1 punto.	
E) Situación de desempleo. Máximo 1 punto. Desempleados de un año o menos 0,50 puntos. Desempleados de más de un año 1,00 puntos.	
F) Mujer: 0.50 puntos.	
G) Discapacidad reconocida superior al 33 % que no imposibilite para realizar el trabajo 0.50 puntos.	
TOTAL AUTOBAREMACIÓN	

En....., a..... de 2016

Solicitante, Firma: _____

El que suscribe, autoriza al Consorcio Gestor del Pacto territorial por el empleo de la Plana Baixa, entidad destinataria, a incorporar todos los datos facilitados en sus bases de datos, todo ello de conformidad con la LEY ORGÁNICA 15/ 1999 de 13 de diciembre DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Nota: La falsedad en alguno de los datos supondrá la exclusión del proceso de selección.